

Bij ATOX zijn we actief in de milieu sector en helpen we bedrijven met het reduceren van slibstromen. Om het ATOX-team te versterken op vlak van projecten en administratie zijn we op zoek naar een (f/m/x): **projectleider**

FUNCTIEOMSCHRIJVING

een greep uit het takenpakket van de projectleider:

- Werkvoorbereiding van nieuwe werven: start- en einduren, draaiboek opmaken, contactgegevens, materialen, ...
- Klantencommunicatie: eerste aanspreekpunt bij opstartproblemen
- Planning personeel
- Voorbereiding van facturatie op basis van regiebonnen
- Transport en machinerie regelen, hotels vastleggen bij detachering/overnachting
- Werkbonnen: opmaken, opvolgen en input
- Opvolging technische keuring van zwaar materieel, voertuigen
- Bestellingen van toeslagstoffen op vraag van operator
- ...

PROFIEL

voor deze functie zijn wij op zoek naar iemand die:

- Ervaring heeft in een functie van projectleider (slibontwatering, industriële reiniging of bouw = +)
- Zich onderscheidt op vlak van planning en organisatie en ook in stresssituaties de kalmte kan bewaren.
- Zowel technisch als administratief aangelegd
- Een echte teamplayer, flexibel en gedreven om mee de kar te trekken van Atox
- Kennis van de Franse taal is een pluspunt

AANBOD

Wij bieden een voltijdse job aan met een aantrekkelijk loon dat rekening houdt met je verantwoordelijkheden. Je werkt 40 uren per week en krijgt hiervoor 12 ATV-dagen in de plaats. Je hebt de mogelijkheid om autonoom en ondernemend te werken met kansen om je professioneel en persoonlijk te ontwikkelen in een aangename werksfeer. Daarnaast bieden wij een groeps- en hospitalisatieverzekering, bedrijfswagen, GSM en laptop. Bovenop je loon voorzien we ook een netto-dagvergoeding.

INTERESSE OM ATOXER TE WORDEN?

Stuur je sollicitatiebrief met CV naar ATOX nv t.a.v. Cartiche Tournier

Nijverheidsstraat 3, 2260 Oevel

Tel.: 014 57 99 59 – E-mail : cto@smetjet.be

PROJECTLEIDER